

SISAR SI 2017-2018
SERVIZI INTEGRATI DI CONTINUITÀ, MANUTENZIONE
ED INNOVAZIONE PER IL SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO
REGIONALE SISAR (PERIODO 01.07.2017 – 31.12.2018)

CIG 7099355D11 CUP E79J17000270002

ANALISI TECNICO FUNZIONALE

Documento:	RGSA045_CR33271_NOP_AAP_PUA_Avvio_Disabilta_Gravissime_v1.1.doc			
Cliente:	Regione Autonoma della Sardegna – Direzione Generale della Sanità			
Servizio:	Servizi Integrati di Continuità, Manutenzione ed Innovazione del Sistema Informativo SISaR			
Redatto da:	Engineering	Sandro Aresu	Data:	10/10/2019
Revisionato da:	Engineering	Davide Cipollone, Francesco Massidda	Data:	11/10/2019
Consegnato a:	RUP Direttore dell'Esecuzione del Contratto	Maria Antonietta Raimondo Valter Degiorgi	Data:	11/10/2019

VERSIONI

Versione	Motivo	Data	Redatto da	Approvato da
1.0	Prima emissione	10/10/2019	Sandro Aresu	Francesco Massidda
1.1	Aggiornamento con le indicazioni sulla reportistica	13/11/2019	Aurora Zappalà	Francesco Massidda

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	5
1.1	INSERIMENTO SCHEDA CONTATTO SU SISAR PUA	7
1.2	INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI DISABILITÀ GRAVISSIME	11
1.3	COMPILAZIONE UNITÀ VALUTATIVA	14
1.4	PIANO DI LAVORO DISABILITÀ GRAVISSIME	20
1.5	REPORTISTICA	21
1.5.1	<i>Report analisi - Numero di assistiti per classe di età</i>	21
1.5.2	<i>Report analisi - Ore assistenza per classe di età</i>	21
1.5.3	<i>Tipologia di accesso per sesso</i>	22
1.5.4	<i>Tipologia di accesso per PLUS</i>	22
1.5.5	<i>Report di dettaglio disabilità gravissime</i>	23
1.5.6	<i>Analisi del fabbisogno per PLUS/COMUNE e Priorità</i>	23

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Cartella Socio Sanitaria 1/3	7
Figura 2 - Cartella Socio Sanitaria 2/3	7
Figura 3 - Cartella Socio Sanitaria 3/3	8
Figura 4 - Creazione nuova pratica PUA	8
Figura 5 - Scheda di contatto PUA 1/2.....	9
Figura 6 - Scheda di contatto PUA 2/3.....	10
Figura 7 - Scheda di contatto PUA 3/3.....	10
Figura 8 - Gestione documenti.....	11
Figura 9 - Valutazioni di primo livello 1/2.....	12
Figura 10 - Valutazioni di primo livello 2/2.....	12
Figura 11 - Avviso su informazioni obbligatorie mancanti.....	13
Figura 12 - Criteri tipologia destinatario	14
Figura 13 - Unità Valutativa	15
Figura 14 - Condizioni Disabilità Gravissime su Unità Valutativa	16
Figura 15 - Tipologia destinatari	17
Figura 16 - Assegnazione contributo	18
Figura 17 - Esito valutazione	18
Figura 18 - Stampa verbale UVT	19
Figura 19 - Piano di lavoro disabilità gravissime	20
Figura 20 - Numero per fascia d'età.....	21
Figura 21 - Ore assistenza per fascia d'età.....	21
Figura 22 - Tipologia di accesso per sesso	22
Figura 23 - Tipologia di accesso per PLUS.....	22
Figura 24 - Analisi del fabbisogno	23
Figura 25 - Visualizzazione schede doppie.....	23

1 INTRODUZIONE

In questo documento è descritta la procedura per la rilevazione degli interventi in favore di persone in condizioni di disabilità gravissima di cui all'art. 3 del D.M. 26 settembre 2016. Fondo per le non autosufficienze 2017/2018.

Sintesi degli aggiornamenti applicativi:

1. Inserimento nuove scale di valutazione:

- a. Condizioni disabilità gravissime
- b. ASIA
- c. MRC
- d. EDSS
- e. Hoehn Yahr
- f. Lapmer
- g. Glasgow Coma

2. Inserimento obbligatorio di almeno un valore su Servizi richiesti, nella scheda di contatto del PUA

3. In caso di inserimento su “Servizi richiesti”, della voce “Disabilità gravissime”, è obbligatorio inserire il documento con tipologia “Certificazione medica specialistica disabilità gravissime” dalla scheda “Gestione documenti”, per il passaggio inviare la pratica in UVT (botone Passa alla valutazione di 2° livello”

Il processo prevede le seguenti fasi:

1. PUA: inserimento della scheda di contatto sul modulo SISaR Punto Unico di Accesso da parte dell'operatore comunale, indicando su "Servizi richiesti", la voce "Disabilità gravissime" e compilando i "Servizi attivi" in base alla situazione dell'assistito, prestando particolare attenzione ai seguenti servizi:

- a. Progetto Ritornare a casa
- b. Leggi di settore
- c. Rimborso quote sociali
- d. Legge 162/1998;

L'inserimento di queste voci determina l'ordine di priorità per l'assegnazione delle risorse, secondo i seguenti criteri:

- 1) persone senza alcun intervento assistenziale regionale (piano personalizzato L.162/98 con punteggio, ritornare a casa, leggi di settore rivolte a particolari categorie di cittadini e rimborso quote sociali)
- 2) persone già beneficiarie di un piano personalizzato L 162/98 la cui scheda salute piani 2017 gestione 2018 riporta con punteggio superiore a 40
- 3) persone già beneficiarie di altri interventi assistenziali

2. PUA: inserimento della documentazione e informazioni minime indispensabili per attivare l'unità di valutazione territoriale (UVT):

- a. allegare su Gestione documenti il", la "**Certificazione medica specialistica disabilità gravissima**". Facoltativamente potranno essere inseriti anche le seguenti tipologia di documentazione: "**Verbale di riconoscimento dell'indennità di accompagnamento**" o "**Certificazione di cui all'art. 3 DPCM n. 159 del 2013**, e "**ISEE sociosanitario**";
- b. inserire su Valutazioni di primo livello la scheda "**Condizioni disabilità gravissime**", anche con dati parziali e le scale di valutazione in base alla tipologia del destinatario;

- 3.PUA: compilazione dell'unità valutativa con la verifica della documentazione allegata e della scheda "**Condizioni disabilità gravissime**" con facoltativamente le scale di valutazione previste per la tipologia destinatario indicata.

1.1 INSERIMENTO SCHEDA CONTATTO SU SISAR PUA

Per inserire una nuova pratica PUA, è necessario ricercare nell'anagrafica regionale l'assistito, tramite la Cartella Socio Sanitaria.



Figura 1 - Cartella Socio Sanitaria 1/3

Per la ricerca, si consiglia di inserire come filtri il Cognome e la Data di nascita

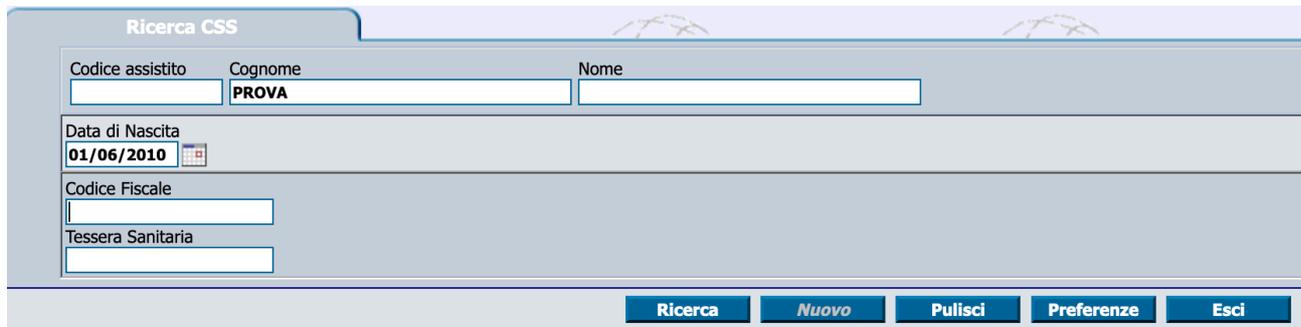


Figura 2 - Cartella Socio Sanitaria 2/3

Una volta aperta la cartella socio sanitaria dell'assistito, verificare i dati e poi andare sulla scheda Elenco pratiche.

Codice assistito: **1666806** Scheda assistito Schede valutative dell'assistito

Dati Anagrafici Dati Sociosanitari Nucleo Familiare Invalidita Riconosciute **Elenco pratiche**

Cognome e Nome: **PROVA** ENG Cittadinanza: **100** **ITALIA**

Nato il: **01/06/2010** Sesso: **Maschio** Codice Fiscale: **PRVNGE10H01G702D** **Ricalcola**

A: **050026** **PISA** Tessera Sanitaria: []

Residenza: Comune di residenza: **050026** **PISA** Domicilio: Comune di domicilio: []

Indirizzo: [] Indirizzo: []

C.A.P.: **56100** **Riporta come domicilio** C.A.P.: []

Recapiti telefonici: Telefono 1: [] Nota: [] Telefono 2: [] Nota: [] Telefono 3: [] Nota: []

Decesso: Data di decesso: []

Trattamento dati personali concesso

Conferma **Elimina** **Annulla** **Nuovo** **Esci**

Figura 3 - Cartella Socio Sanitaria 3/3

Su Elenco pratiche si trovano tutte le pratiche aperte negli anni. Per inserirne una nuova, cliccare sul bottone PUA in fondo alla scheda.

Codice assistito: **1666806** Scheda assistito Schede valutative dell'assistito

Dati Anagrafici Dati Sociosanitari Nucleo Familiare Invalidita Riconosciute **Elenco pratiche**

PUA Protесica

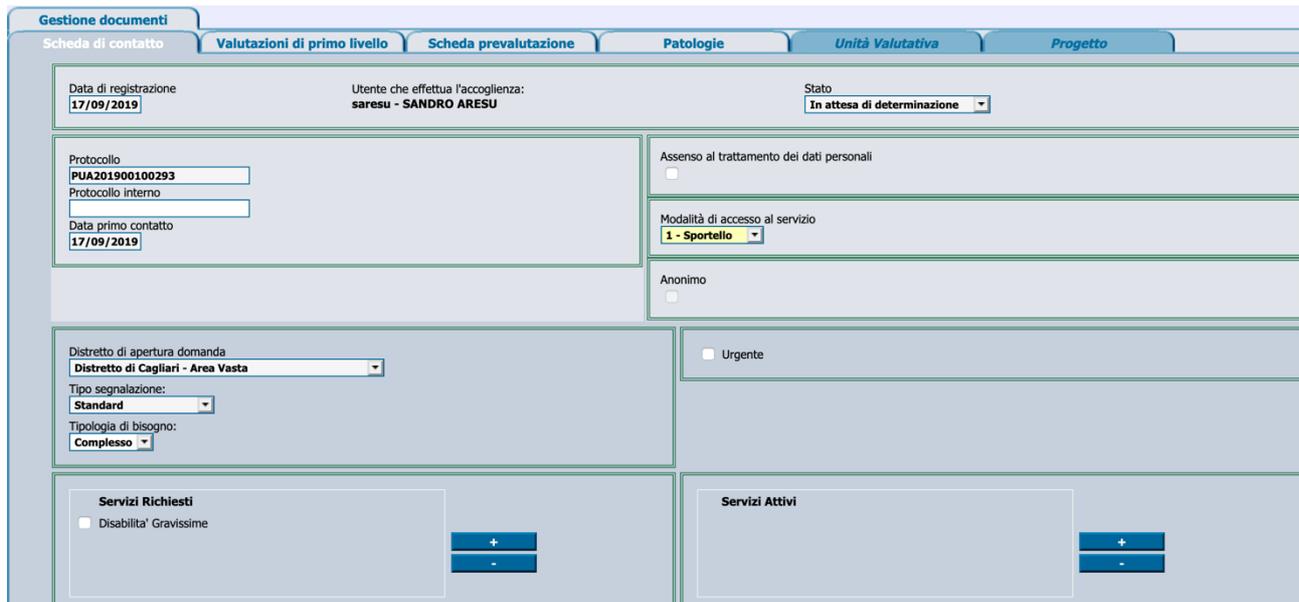
Id	Protocollo	Tipo Pratica	Distretto	Tipo bisogno	Stato	Data Creazione	Data chiusura	Info
95694	PUA201800100095	PUA	Distretto di Cagliari - Area Vasta	Complesso	Preso in carico	02/04/2018		i >>

PUA **Protесica**

Figura 4 - Creazione nuova pratica PUA

All'interno della pratica PUA – scheda di contatto, compilare i seguenti campi obbligatori:

- Data primo contatto
- Tipologia bisogno: Complesso
- Tipologia del richiedente
- Servizi richiesti: Disabilità gravissime



The screenshot shows a web-based form titled "Gestione documenti" with a sub-tab "Scheda di contatto". The form is divided into several sections:

- Top navigation:** Schede di contatto, Valutazioni di primo livello, Scheda preavalutazione, Patologie, Unità Valutativa, Progetto.
- Registration Info:** Data di registrazione (17/09/2019), Utente che effettua l'accoglienza: saresu - SANDRO ARESU, Stato (In attesa di determinazione).
- Protocollo:** PUA201900100293, Protocollo interno, Data primo contatto (17/09/2019).
- Assenso al trattamento dei dati personali:**
- Modalità di accesso al servizio:** 1 - Sportello.
- Anonimo:**
- Distretto di apertura domanda:** Distretto di Cagliari - Area Vasta.
- Tipo segnalazione:** Standard.
- Tipologia di bisogno:** Complesso.
- Urgente:**
- Servizi Richiesti:** Disabilita' Gravissime. Includes "+" and "-" buttons.
- Servizi Attivi:** Includes "+" and "-" buttons.

Figura 5 - Scheda di contatto PUA 1/2

Tra i servizi richiesti, prestare particolare attenzione ai servizi indicati in figura 6.

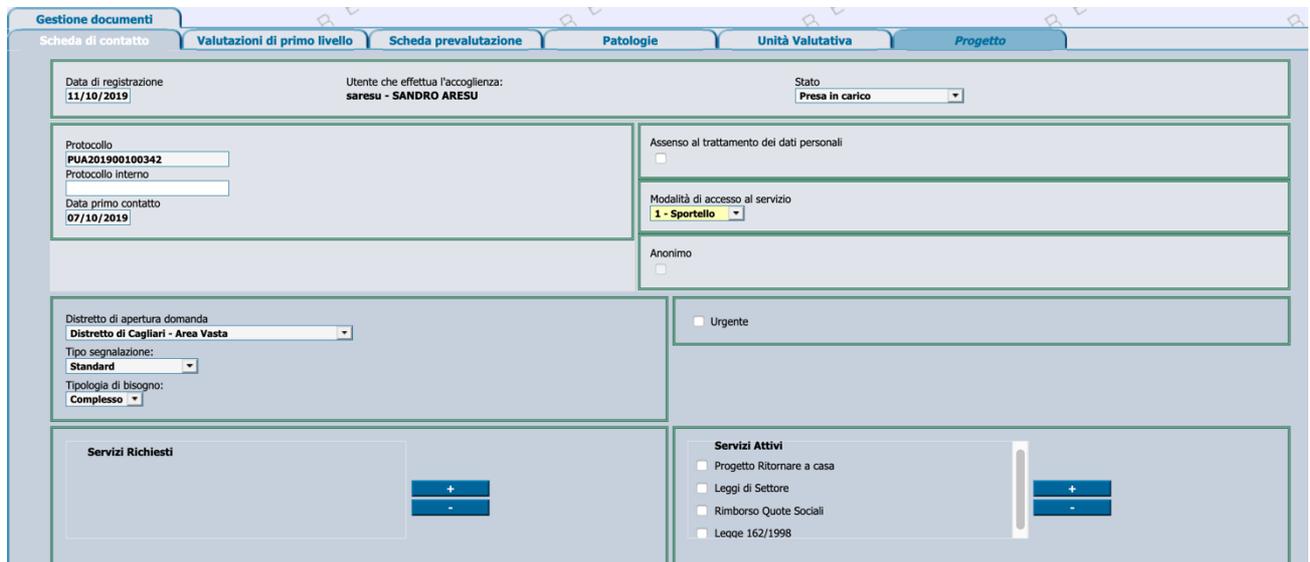


Figura 6 - Scheda di contatto PUA 2/3

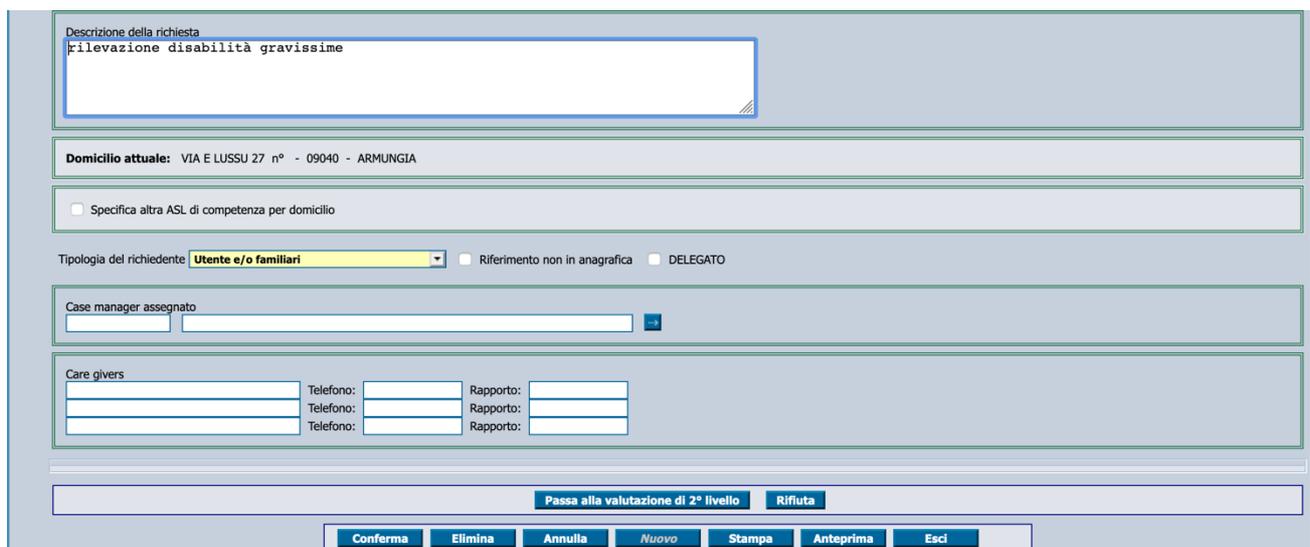


Figura 7 - Scheda di contatto PUA 3/3

Dopo aver inserito i dati obbligatori cliccare sul bottone Conferma, inserire tra i servizi richiesti Disabilità gravissime (tramite il bottone +).

1.2 INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI DISABILITÀ GRAVISSIME

Per portare avanti la pratica, attraverso il bottone “Passa alla valutazione di 2° livello”, è necessario inserire la documentazione minima e la condizione disabilità gravissime, mediante la scheda dedicata. È data libera scelta all’operatore l’ordine con cui inserire queste informazioni.

Per inserire la documentazione entrare su “Gestione documenti”:



Figura 8 - Gestione documenti

È necessario inserire obbligatoriamente il documento:

1. Certificazione medica specialistica disabilità gravissima

Facoltativamente possono essere inseriti questi documenti previsti dalla normativa:

1. Verbale di riconoscimento dell’indennità di accompagnamento o Certificazione di cui all’art. 3 DPCM n. 159 del 2013
2. ISEE sociosanitario

Compilare il Tipo documento con uno di questi valori, indicare lo Stato completo e come valenza è possibile indicare le seguenti modalità:

- Pratica: il documento allegato è visibile solo all’interno della pratica
- CSS: il documento allegato è visibile al livello della Cartella Socio Sanitaria su tutte le pratiche associate all’assistito, tramite il bottone “Documenti dell’assistito”.

Con il bottone Upload si seleziona il file dal proprio PC e con il bottone conferma viene eseguito l’inserimento del documento.

Dalla scheda Valutazioni di primo livello, procedere con l'inserimento della data registrazione e cliccare sul bottone +, per fa comparire l'elenco delle schede:

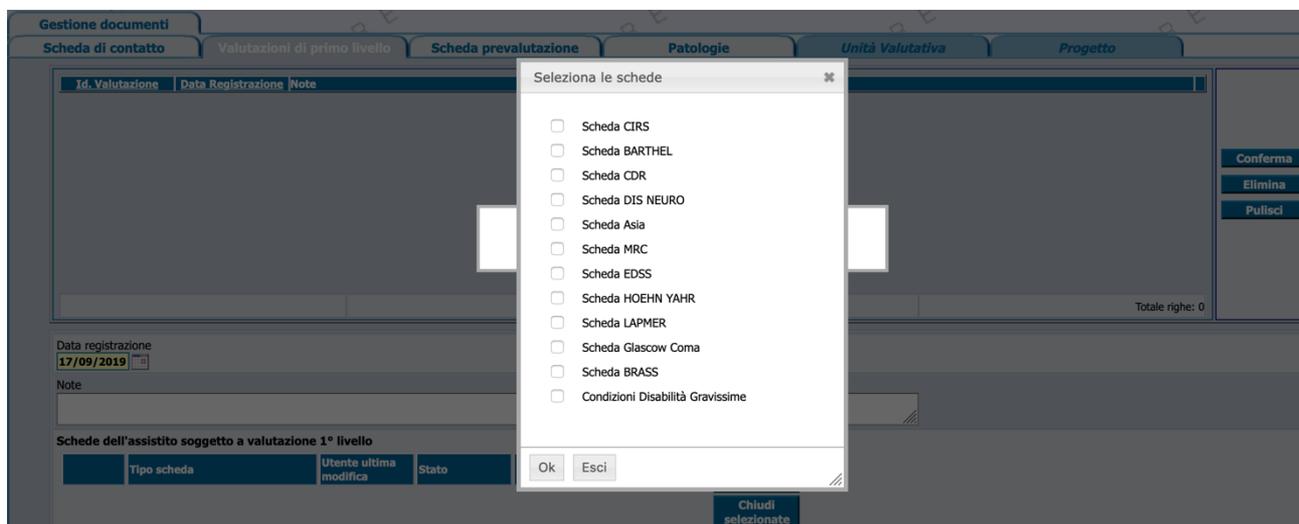


Figura 9 - Valutazioni di primo livello 1/2

Al primo livello, l'unica obbligatorietà è quella di inserire la scheda "Condizioni Disabilità Gravissime", anche parzialmente compilata.

Qualora si avesse già a disposizione la documentazione su carta, con le scale di valutazione, sarà possibile inserire queste informazioni, selezionando la relativa scala.



Figura 10 - Valutazioni di primo livello 2/2

Per la compilazione, cliccare sul bottone con la doppia freccia >>.

La scheda Condizioni Disabilità Gravissime va obbligatoriamente aperta ed effettuato almeno un salvataggio.

Una volta inserito il documento e almeno la scheda Condizioni Disabilità Gravissime, cliccare sul bottone “Passa alla valutazione di 2° livello”. Se qualche informazione obbligatoria non è stata inserita, comparirà un messaggio d’avviso tipo questo:

**Per procedere, aggiungere in Gestione Documenti il seguente documento:
- 'Certificazione medica specialistica disabilità gravissima'**

Figura 11 - Avviso su informazioni obbligatorie mancanti

In caso di esito positivo dei controlli, sarà possibile attivare l’unità di valutazione con la pressione consecutiva dei bottoni:



The image shows two screenshots of a software interface. The top screenshot displays a button labeled "Passa alla valutazione di 2° livello" and a "Rifiuta" button. Below these is a row of buttons: "Conferma", "Elimina", "Annulla", "Nuovo", "Stampa", "Anteprima", and "Esci". The bottom screenshot displays a button labeled "Prendi in carico per valutazione di 2° livello", a "Chiudi" button, and a "Rifiuta" button. Below these is the same row of buttons: "Conferma", "Elimina", "Annulla", "Nuovo", "Stampa", "Anteprima", and "Esci".

Alla pressione del bottone “Prendi in carico per valutazione di 2° livello”, si attiva la scheda Unità Valutativa, per la compilazione dell’UVT.

1.3 COMPILAZIONE UNITÀ VALUTATIVA

Nella scheda Unità Valutativa si compila l'unità di valutazione territoriale, con le stesse modalità previste per gli altri progetti sociosanitari. Per l'annualità 2019 non sono stati attivati i controlli per impedire l'inserimento dell'esito positivo, qualora non vengano soddisfatti i requisiti previsti dalla normativa, per il riconoscimento delle disabilità gravissime.

A titolo informativo, è utile riportare i controlli per una corretta gestione delle schede:

- Compilazione dei dati obbligatori sulla scheda "Assegnazione contributo" della scheda "Condizione Disabilità Gravissime"
- Congruenza tra la tipologia destinatario inserita nella scheda "Condizione Disabilità Gravissime" e la presenza e il punteggio della scala di valutazione, secondo questi criteri:

Tipologia destinatari	Controllo
a) persone in condizioni di coma, Stato vegetativo (SV) oppure Stato di Minima Coscienza (SMC) e con punteggio nella scala Glasgow Coma Scale (GCS) ≤ 10 ;	Compilazione obbligatoria della scheda GCS e punteggio ≤ 10
b1) persone dipendenti da ventilazione meccanica assistita	Scelta tipologia b1 o b2
b2) persone dipendenti da ventilazione meccanica non invasiva 24/7	Scelta tipologia b1 o b2
c) persone con gravissimo stato di demenza con punteggio sulla scala Clinical Dementia Rating Scale (CDRS) ≥ 4	Compilazione obbligatoria della scheda CDRS con punteggio ≥ 4
d) persone con lesioni spinali fra C0/C5, di qualsiasi natura, con livello della lesione identificata dal livello sulla scala ASIA Impairment Scale (AIS) di grado A o B. Nel caso di lesioni con esiti asimmetrici ambedue le lateralità devono essere valutate con lesione di grado A o B	Compilazione obbligatoria della scheda ASIA con punteggio A o B
e) persone con gravissima compromissione motoria da patologia neurologica o muscolare con bilancio muscolare complessivo = 0 < 1 ai 4 arti alla scala Medical Research Council (MRC) o con punteggio alla Expanded Disability Status Scale (EDSS) = 0 > 9, o in stadio 5 di Hoen e Yahr mod	Compilazione obbligatoria della scheda MRC con punteggio 0/5 o 1/5, oppure EDSS con punteggio > 9 oppure Hoen e Yahr con punteggio "Stadio 5"
f) persone con deprivazione sensoriale complessa intesa come compresenza di minorazione visiva totale o con residuo visivo non superiore a 1/20 in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore, anche con eventuale correzione o con residuo perimetrico binoculare inferiore al 10 per cento e ipoacusia, a prescindere dall'epoca d'insorgenza, pari o superiore a 90 decibel HTL di media fra le frequenze 500, 1000, 2000 hertz nell'orecchio migliore	Nessuno
g) persone con gravissima disabilità comportamentale dello spettro autistico ascritta al livello 3 della classificazione del DSM 5	Nessuno
h) persone con diagnosi di ritardo mentale grave o profondo secondo la classificazione DSM 5, con $QI \leq 34$ e con punteggio sulla scala Level of Activity in Profound/Severe Mental Retardation (LAPMER) ≤ 8	Compilazione obbligatoria della scheda LAPMER con punteggio ≤ 8
i) ogni altra persona in condizioni di dipendenza vitale che necessiti di assistenza continuativa e monitoraggio nelle 24 ore, sette giorni su sette, per bisogni complessi derivanti dalle gravi condizioni psico-fisiche	Compilazione obbligatoria della scheda CIRS con punteggio ≥ 4 nell'ITEM "Apparato respiratorio" o punteggio ≥ 4 nell'ITEM "Apparato digerente tratto superiore" e con punteggio ≥ 4 nell'ITEM "Patologie del sistema nervoso" o Scala Barthel INDEX ≤ 5

Figura 12 - Criteri tipologia destinatario

Gestione documenti
Progetto

Scheda di contatto
Valutazioni di primo livello

Interna	Data convocazione	Data valutazione	Note
✓	17/09/2019	17/09/2019	Valutazione all'ammissione

Conferma
Elimina
Pulisci

<< >> pagina 1 di 1 <>
Totale righe: 1

Data convocazione : 17/09/2019	Data valutazione: 17/09/2019
Commissione: UVT CAGLIARI AREA VASTA	Evento: Valutazione all'ammissione
Luogo: Residenza Indirizzo: 09040 - ARMUNGIA VIA E LUSSU 27	

Note:
Valutazione all'ammissione

Membr
Filtro su Gruppi Valutativi:

Membro commissione	C.Fis	Ruolo	
			+ -

AGGIUNGI MMG AGGIUNGI ASS. SOC.

Schede dell'assistito <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; width: 15%; text-align: center;">Tipo scheda</td> <td style="border: 1px solid #ccc; width: 15%; text-align: center;">Utente ultima modifica</td> <td style="border: 1px solid #ccc; width: 15%; text-align: center;">Stato</td> <td style="border: 1px solid #ccc; width: 15%; text-align: center;">+</td> <td style="border: 1px solid #ccc; width: 15%; text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid #ccc; width: 15%; text-align: center;">Chiudi selezionate</td> </tr> </table> Schede assistito	Tipo scheda	Utente ultima modifica	Stato	+	-	Chiudi selezionate	Esito della valutazione <input type="radio"/> Esito POSITIVO <input type="radio"/> Esito NEGATIVO <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> Salva Esito
Tipo scheda	Utente ultima modifica	Stato	+	-	Chiudi selezionate		

Definisci progetto

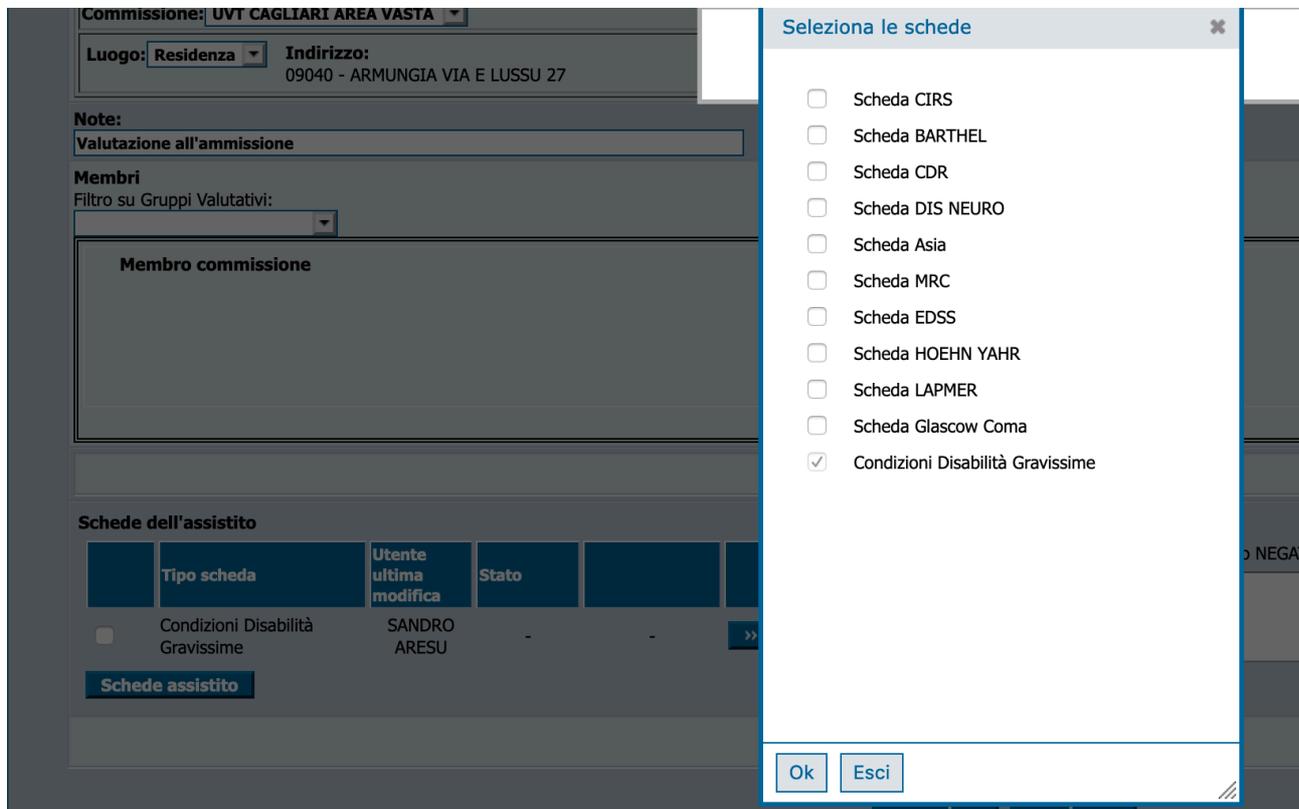
Stampa Anteprima

Figura 13 - Unità Valutativa

In unità valutativa è possibile ereditare le schede di valutazione inserite al primo livello e in generale presenti nello storico assistito, attraverso il bottone “Schede assistito”.

Per la stessa unità di valutazione non sarà possibile avere più schede della stessa tipologia.

Nella sezione delle schede inserire la scheda “Condizioni Disabilità Gravissime” e le altre scale di valutazioni, in funzione della tipologia destinatario.



The screenshot displays a web application interface. On the left, a form is partially visible with the following fields:

- Commissione: UVT CAGLIARI AREA VASTA
- Luogo: Residenza
- Indirizzo: 09040 - ARMUNGIA VIA E LUSSU 27
- Note: Valutazione all'ammissione
- Membri: Filtro su Gruppi Valutativi
- Membro commissione
- Schede dell'assistito

A modal window titled "Seleziona le schede" is open on the right, listing various form types with checkboxes:

- Scheda CIRS
- Scheda BARTHEL
- Scheda CDR
- Scheda DIS NEURO
- Scheda Asia
- Scheda MRC
- Scheda EDSS
- Scheda HOEHN YAHR
- Scheda LAPMER
- Scheda Glasgow Coma
- Condizioni Disabilità Gravissime

At the bottom of the modal window are "Ok" and "Esci" buttons.

Figura 14 - Condizioni Disabilità Gravissime su Unità Valutativa

La scheda “Condizione Disabilità Gravissime” si compone di 2 sezioni, Tipologia destinatari e Assegnazione contributo.

Tipologia destinatari | **Assegnazione contributo**

A) Persone in condizioni di coma, Stato vegetativo (SV) oppure Stato di Minima Coscienza (SMC) e con punteggio nella scala Glasgow Coma Scale (GCS) ≤ 10 ;

B) Persone dipendenti da ventilazione meccanica assistita Persone dipendenti da ventilazione meccanica non invasiva 24/7 **Deseleziona**

C) Persone con gravissimo stato di demenza con punteggio sulla scala Clinical Dementia Rating Scale ddsdasdas (CDRS) ≥ 4

D) Persone con lesioni spinali fra C0/C5, di qualsiasi natura, con livello della lesione identificata dal livello sulla scala ASIA Impairment Scale (AIS) di grado A o B. Nel caso di lesioni con esiti asimmetrici ambedue le lateralità devono essere valutate con lesione di grado A o B

E) Persone con gravissima compromissione motoria da patologia neurologica o muscolare con bilancio muscolare complessivo = 0 < 1 ai 4 arti alla scala Medical Research Council (MRC) o con punteggio alla Expanded Disability Status Scale (EDSS) = 0 > 9, o in stadio 5 di Hoen e Yahr mod

F) Persone con deprivazione sensoriale complessa intesa come compresenza di minorazione visiva totale o con residuo visivo non superiore a 1/20 in entrambi gli occhi o nell'occhio migliore, anche con eventuale correzione o con residuo perimetrico binoculare inferiore al 10 per cento e ipoacusia, a prescindere dall'epoca d'insorgenza, pari o superiore a 90 decibel HTL di media fra le frequenze 500,1000, 2000 hertz nell'orecchio migliore

G) Persone con gravissima disabilità comportamentale dello spettro autistico ascritta al livello 3 della classificazione del DSM 5

H) Persone con diagnosi di ritardo mentale grave o profondo secondo la classificazione DSM 5, con $QI \leq 34$ e con punteggio sulla scala Level of Activity in Profound/Severe Mental Retardation (LAPMER) ≤ 8

I) Ogni altra persona in condizioni di dipendenza vitale che necessita di assistenza continuativa e monitoraggio nelle 24 ore, sette giorni su sette, per bisogni complessi derivanti dalle gravi condizioni psico-fisiche

Salva **Esci**

Figura 15 - Tipologia destinatari

Tipologia destinatari
Assegnazione contributo

Indennità di accompagnamento

ISEE:
 Non dichiarato Valore €

ISEE con diffidità:

Tipologia intervento
 Contributo per l'acquisto di servizi assistenziali Contributo per l'assistenza diretta resa da familiari (care giver)

Finanziamento richiesto

Finanziamento richiesto rapportato all'ISEE

Figura professionale

Care giver

Ore di assistenza

Finanziamento assegnato

Data di rilevamento

Somministrata da	Cognome	Nome	Rapporto	Provenienza
<input type="text" value=""/> <input type="button" value="..."/>				

Figura 16 - Assegnazione contributo

Il valore dell'ISEE è inserito in automatico, se per l'assistito è presente un piano personalizzato della Legge 162/1998 anno di gestione 2019. Il valore su questa scheda può in ogni caso essere modificato dall'operatore.

L'esito della valutazione UVT è possibile inserirlo nel campo di testo libero, in modo da essere riportato in automatico nella stampa del verbale.

Schede dell'assistito

Tipo scheda	Utente ultima modifica	Stato	
<input type="checkbox"/> Condizioni Disabilità Gravissime	SANDRO ARESU	-	✓

Esito della valutazione
 Esito POSITIVO Esito NEGATIVO

è riconosciuta una situazione di disabilità gravissime e si procede all'attivazione di

Figura 17 - Esito valutazione

Per stampare il verbale, cliccare sul bottone Anteprima, spuntare la voce “PUA: verbale di riunione commissione” e poi su Conferma, in modo da aprire il file .pdf, che può essere salvato o mandato alla stampante.

Stampa

Stampe disponibili:

- PUA: verbale di riunione commissione
- Scheda Valutativa - ADL - Da compilare
- Scheda Valutativa - BRADEN - Da compilare
- Scheda Valutativa - CDR - Da compilare
- Scheda Valutativa - CIRS - Da compilare
- Scheda Valutativa - FIM - Da compilare
- Scheda Valutativa - IADL - Da compilare
- Scheda Valutativa - Indice Dolore - Da compilare
- Scheda Valutativa - Karnofsky - Da compilare
- Scheda Valutativa - MMSE - Da compilare
- Scheda Valutativa - SPSMQ - Da compilare
- Scheda Valutativa - SVAMA - Da compilare
- Scheda Valutativa - Valutazione Sociale - Da compilare

Conferma **Esci**

Figura 18 - Stampa verbale UVT

1.4 PIANO DI LAVORO DISABILITÀ GRAVISSIME

Per facilitare la ricerca e monitoraggio delle pratiche PUA relative al riconoscimento della disabilità gravissime, è stata realizzata la funzionalità “Piano di lavoro PLUS/PUA – Disabilità Gravissime”, che visualizza solo le pratiche con queste caratteristiche:

- Presenza su servizi richiesti della voce “Disabilità gravissime”
- Presenza su valutazioni di primo livello o unità valutativa, della scheda “Condizioni disabilità gravissime”



Figura 19 - Piano di lavoro disabilità gravissime

1.5 REPORTISTICA

1.5.1 Report analisi - Numero di assistiti per classe di età

Report che estrae, raggruppando per sesso e fascia d'età, il numero di persone per le quali l'UVT ha dato esito positivo per l'attivazione delle Disabilità Gravissime:

Anno di gestione: 2019			
Fascia d'età	Uomini	Donne	Totale per fascia d'età
0-18 anni	1	0	1
18-24 anni	0	0	0
25-34 anni	0	0	0
35-44 anni	0	0	0
45-54 anni	1	0	1
55-64 anni	0	0	0
65-74 anni	0	0	0
75 anni e oltre	0	0	0
Totale per sesso	2	0	2

Figura 20 - Numero per fascia d'età

1.5.2 Report analisi - Ore assistenza per classe di età

Report che estrae, raggruppando per sesso e fascia d'età, il numero di ore di assistenza necessarie a coprire il fabbisogno delle persone per le quali l'UVT ha dato esito positivo per l'attivazione delle Disabilità Gravissime:

Anno di gestione: 2019			
Fascia d'età	Uomini	Donne	Ore totali per fascia d'età
0-18 anni	960	0	960
18-24 anni	0	0	0
25-34 anni	0	0	0
35-44 anni	0	0	0
45-54 anni	8,760	0	8,760
55-64 anni	0	0	0
65-74 anni	0	0	0
75 anni e oltre	0	0	0
Ore totali per sesso	9,720	0	9,720

Figura 21 - Ore assistenza per fascia d'età

1.5.3 Tipologia di accesso per sesso

Report che mostra il numero di persone per le quali l'UVT ha dato esito positivo per l'attivazione delle Disabilità Gravissime, divise per sesso e per modalità di accesso. Se nella sezione "Tipologia Destinatario" della scheda di attivazione delle Disabilità Gravissime sono state selezionate più modalità di accesso, la persona verrà conteggiata per ogni modalità indicata:

Anno di gestione: 2019			
Tipologia di disabilità*	Uomini	Donne	Totale per disabilità*
a) Persone in condizioni di coma, Stato vegetativo (SV) oppure Stato di Minima Coscienza (SMC) e con punteggio nella scala Glasgow Coma Scale (GCS) <=10	0	0	0
b) Persone dipendenti da ventilazione meccanica assistita o non invasiva 24/7	0	0	0
c) Persone con gravissimo stato di demenza con punteggio sulla scala Clinical Dementia Rating Scale (CDRS)>=4	0	0	0
d) Persone con lesioni spinali fra C6/C5, di qualsiasi natura, con livello della lesione identificata dal livello sulla scala ASIA Impairment Scale (AIS) di grado A o B. Nel caso di lesioni con esiti asimmetrici ambedue le laterali* devono essere valutate con lesione di grado A o B	0	0	0
e) Persone con gravissima compromissione motoria da patologia neurologica o muscolare con bilancio muscolare complessivo <= 0 <1 al 4 arti alla scala Medical Research Council (MRC) o con punteggio alla Expanded Disability Status Scale (EDSS) = 0 > 9, o in stadio 5 di Hoehn e Yahr mod	2	0	2
f) Persone con deprivazione sensoriale complessa Intesa come compresenza di minorazione visiva totale o con residuo visivo non superiore a 1/20 [...] e ipoacusia, a prescindere dall'epoca d'insorgenza, pari o superiore a 90 decibel HTL di media fra le frequenze 500,1000, 2000 hertz nell'orecchio migliore	1	0	1
g) Persone con gravissima disabilità* comportamentale dello spettro autistico ascritta al livello 3 della classificazione del DSM 5	0	0	0
h) Persone con diagnosi di ritardo mentale grave o profondo secondo la classificazione DSM 5, con QI<= 34 e con punteggio sulla scala Level of Activity in Profound/Severe Mental Retardation (LAPMER) <=5	0	0	0
i) Ogni altra persona in condizioni di dipendenza vitale che necessita di assistenza continuativa e monitoraggio nelle 24 ore sette giorni su sette, per bisogni complessi derivanti dalle gravi condizioni psico-fisiche	1	0	1
Totale	4	0	4

Figura 22 - Tipologia di accesso per sesso

1.5.4 Tipologia di accesso per PLUS

Report che mostra, per ogni PLUS, il numero di persone per le quali l'UVT ha dato esito positivo per l'attivazione delle Disabilità Gravissime, raggruppate per modalità di access:

Anno di gestione: 2019											
PLUS	Tip. a)	Tip. b1)	Tip. b2)	Tip. c)	Tip. d)	Tip. e)	Tip. f)	Tip. g)	Tip. h)	Tip. i)	Totale
PLUS Area Ovest	0	0	0	0	0	2	1	0	0	1	4

Figura 23 - Tipologia di accesso per PLUS

1.5.5 Report di dettaglio disabilità gravissime

Report che mostra il dettaglio di tutte le pratiche PUA caricate a sistema, per le quali è stato indicato come servizio richiesto "Disabilità Gravissime".

In particolare, attraverso l'utilizzo di questo report è possibile capire:

- Tipologie di accesso inserite in fase di presentazione della domanda;
- Data ed eventuale esito della valutazione multidimensionale;
- Generalità dell'assistito;
- Dati inseriti nella scheda progetto delle Disabilità Gravissime.

1.5.6 Analisi del fabbisogno per PLUS/COMUNE e Priorità

Se è stata correttamente registrata una solo UVT per assistito, il sistema mostrerà il report del fabbisogno:

Anno di gestione: 2019				
		1	3	Totale PRIORITA
PLUS Area Ovest	ASSEMINI	7 200,00	2 520,00	9 720,00
	Totale COMUNE	7 200,00	2 520,00	9 720,00
Totale PLUS		7 200,00	2 520,00	9 720,00

Figura 24 - Analisi del fabbisogno

Esso mostra, per ogni comune, il fabbisogno relativo alle diverse categorie di priorità.

Quando invece a sistema è presente più di una valutazione multidimensionale per assistito, verrà visualizzato un report che mostra l'elenco degli assistiti con schede doppie.

Nello specifico, verrà fornito il dettaglio del comune di residenza, l'id dell'assistito, il numero di UVT rilevate e le pratiche all'interno delle quali le valutazioni sono state registrate:

Assistiti con schede doppie						
ASSL	Distretto	Ufficio	Comune Residenza	Id Assistito	Id Pratiche	n° UVT
200108	002-Distretto Area Ovest	PLUS Cagliari	CAGLIARI	1653189	98261,98282,98309	3
200108	001-Distretto di Cagliari - Area Vasta	PLUS Cagliari	CAGLIARI	937908	98193,98194,98195	3

Figura 25 - Visualizzazione schede doppie